

2_投稿の共通フロー

1 山行記録の新規投稿	
(1) HPトップページの「会員記事登録」をクリックする。	
(2) 所定のユーザ名 (ID) ,パスワードでログインする。	
(3) 「投稿」>「新規追加」をクリックする。	
(4) 「タイトル」欄に入力する。	
	2021.5.8 ○○山 2021.5.9 ○○山～□□山 のように簡潔に入力してください。
(5) 「記事」欄に入力する。	
参加者	フルネーム、姓のみ、愛称等自由に記載してください。
行程	天候、行動時間等（可能な限り、改行なしで記載したほうが読みやすいです。）
記事	可能な限り、改行なしで記載したほうが読みやすいです。 よほど文章量が多い場合は、適時改行（別ブロック）してください。
(6) 「画像」をアップロードする。（写真等がない場合は、記事のみでOKです） 方法1 ブロックツールから、所定フォルダの写真を1枚アップロードする。 方法2 事前に「メディア」>「新規追加」の画面へ複数枚一度にアップロードする。 複数枚アップの場合は、一度に日付等のタイトルを付けると便利です(6_メイプ)。	
(7) 「公開」をクリックする。	
	自動的に「作成日」が「公開日」となりますが、公開後の検索利便性を踏まえ 「公開日」と「山行日」は同日の方が分かりやすいです。 「公開日」を過去日付へ修正する方法は、次項をご覧ください。

2 山行記録の公開日修正	
(1) HPトップページの「会員記事登録」をクリックする。	
(2) 所定のID,パスワードでログインする。	
(3) 「投稿」>「投稿一覧」をクリックする。	
(4) 特定の記事を選択し「クイック編集」をクリックする。	
(5) 「日付」欄を山行日（期間の場合は初日）へ修正する。	
(6) 「更新」をクリックする。	

3 山行記録の修正・追記・画像追加・削除	
(1) HPトップページの「会員記事登録」をクリック	
(2) 所定のID,パスワードでログインする。	
(3) 「投稿」>「投稿一覧」をクリックする。	
(4) 特定の記事を選択し「編集」をクリックする。	
(5) 「タイトル」欄を編集（修正）する。	
(6) 「記事」欄を編集（修正・追記・削除）する。	
(7) 「画像（動画）」を編集（追加・位置変更・削除）する。	
(8) 「更新」をクリックする。	